





경기 여성창업플랫폼 꿈마루 사용자 매뉴얼

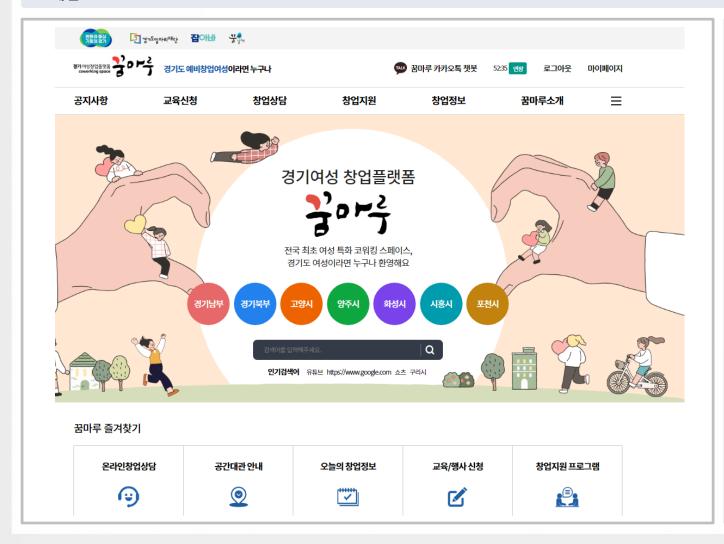


CONTENTS

- •···· 1. 메인
 - 2. 교육신청
 - 1) 교육·행사 캘린더
 - 2) 교육·행사 신청
 - 3. 창업상담
 - 1) 온라인 창업상담
 - 2) 오프라인 1:1 창업멘토링
 - 3) 오프라인 1:1 창업멘토링 평가서(멘티)
 - 4. 창업지원
 - 1) 입주신청
 - 2) 경기여성창업경진대회

▮ 1. 메인

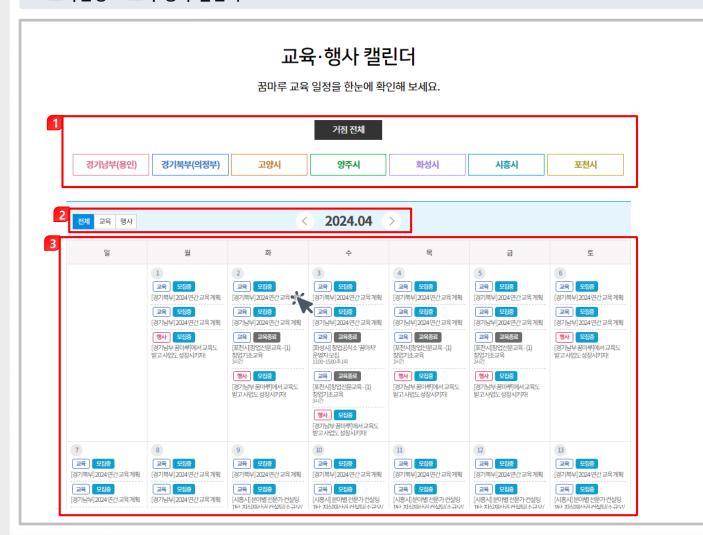
• 메인



세부내용

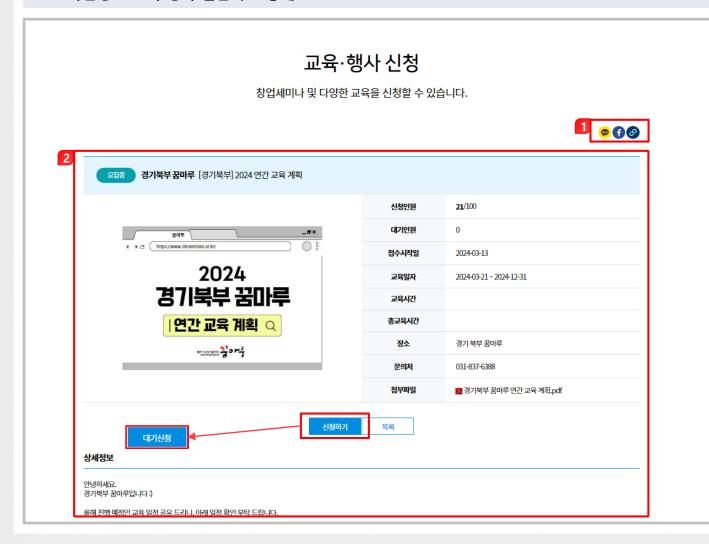
1. 경기 여성창업플랫폼 꿈마루 메인 페이지입니다.

- - 교육신청 > 교육·행사 캘린더



- 각 탭을 클릭하여 전체 거점 또는 선택한 거점의 교육·행사 일정을 확인할 수 있습니다.
- 2. 교육별, 행사별, 월별 정보를 선택하여 일정을 확인할 수 있습니다.
- 선택한 거점의 교육·행사 일정이 표시되며 클릭 시 교육·행사 신청 상세 페이지가 새 창으로 표시됩니다.

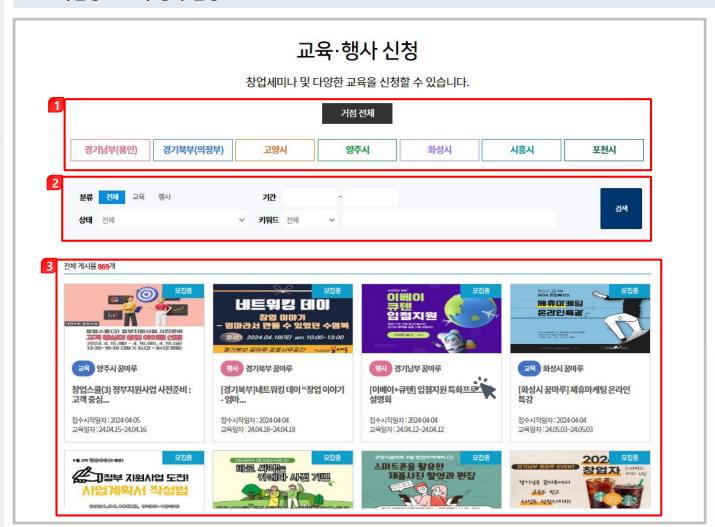
- ☑ 2-1. 교육·행사 캘린더
 - 교육신청 > 교육·행사 캘린더 > 상세



- 1. 교육·행사 정보를 카카오톡, 페이스북, 링크 복사로 공유할 수 있습니다
- 2. 교육·행사 상세 정보가 표시됩니다.
 [신청하기]: 교육을 신청합니다.(8p 참고)
 [대기신청]: 신청 정원이 찼을 경우
 신청하기 -> 대기신청 버튼으로 변경되며,
 클릭 시 교육 신청 대기를 걸 수 있습니다.
 [목록]: 교육·행사 신청 목록 페이지로
 이동합니다.

2-2. 교육·행사 신청

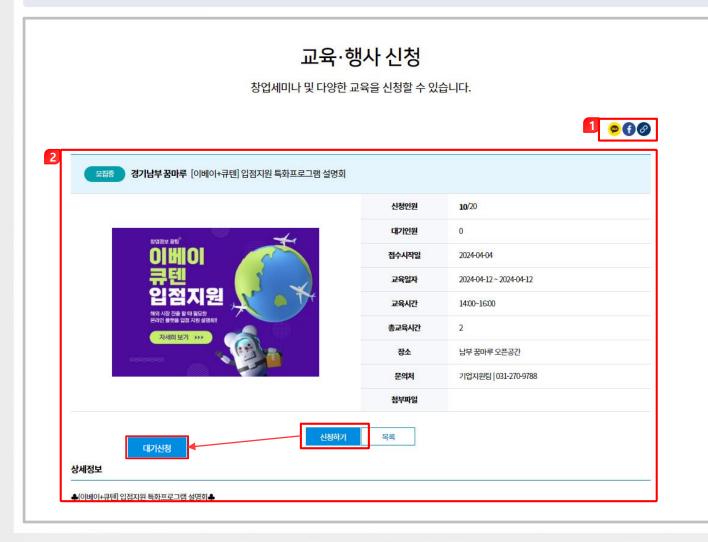
• 교육신청 > 교육·행사 신청



- 1. 각 탭을 클릭하여 전체 거점 또는 선택한 거점의 교육·행사 신청 정보를 확인할 수 있습니다.
- 2. 분류, 기간, 상태, 키워드 구분 및 검색어를 입력하여 신청 정보를 검색할 수 있습니다.
- 3. 선택한 거점 및 검색 조건에 따라 교육·행사 신청 정보가 표시되며, 클릭 시 교육·행사 신청 상세 페이지가 새 창으로 표시됩니다.

☑ 2-2. 교육·행사 신청

• 교육신청 > 교육·행사 신청> 상세



세부내용

- 1. 교육·행사 정보를 카카오톡, 페이스북, 링크 복사로 공유할 수 있습니다
- 2. 교육·행사 상세 정보가 표시됩니다.

[신청하기]: 교육을 신청합니다.

[대기신청]: 신청 정원이 찼을 경우

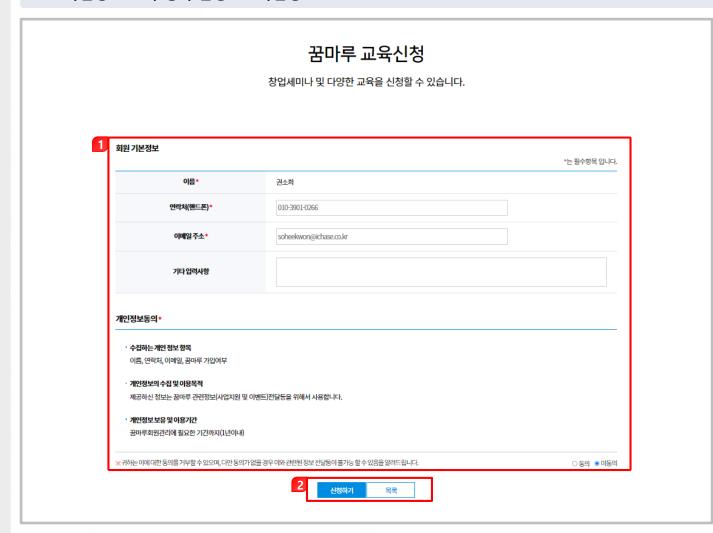
신청하기 -> 대기신청 버튼으로 변경되며,

클릭 시 교육 신청 대기를 걸 수 있습니다.
[목록]: 교육·행사 신청 목록 페이지로

이동합니다.

☑ 2-2. 교육·행사 신청

• 교육신청 > 교육·행사 신청> 교육신청



세부내용

1. 신청 회원 정보를 입력하고 개인정보 동의 여부를 선택할 수 있습니다.

> [이름]: 작성자의 이름이 표시됩니다. [연락처(핸드폰)]: 연락처를 입력합니다.

[이메일 주소] : 이메일 주소를

입력합니다.

[**기타 입력사항] :** 기타 입력사항을

입력합니다.

2. [신청하기]: 교육을 신청합니다.

[목록]: 교육·행사 신청 목록 페이지로 이동합니다.

☑ 2-2. 교육·행사 신청

• 교육신청 > 교육·행사 신청> 교육수료증 출력

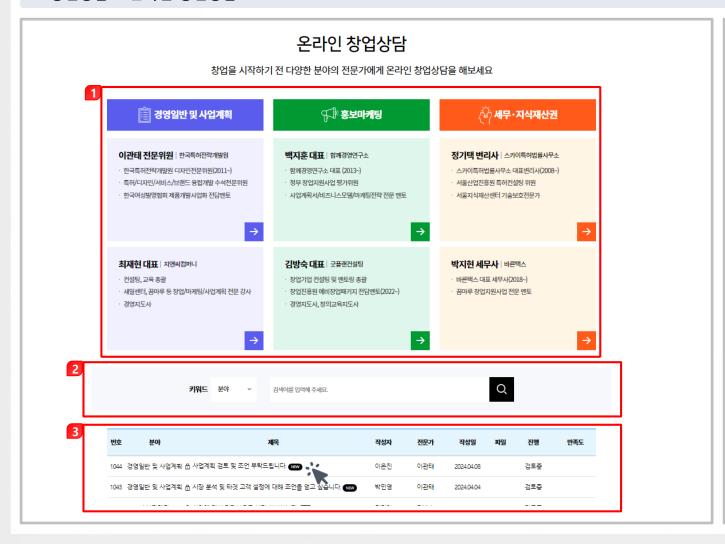


세부내용

1. 교육 수료 시 "마이페이지" 메뉴에서 수료증출력 버튼 클릭하여 교육 수료증을 출력할 수 있습니다.

▋ 3-1. 온라인 창업상담

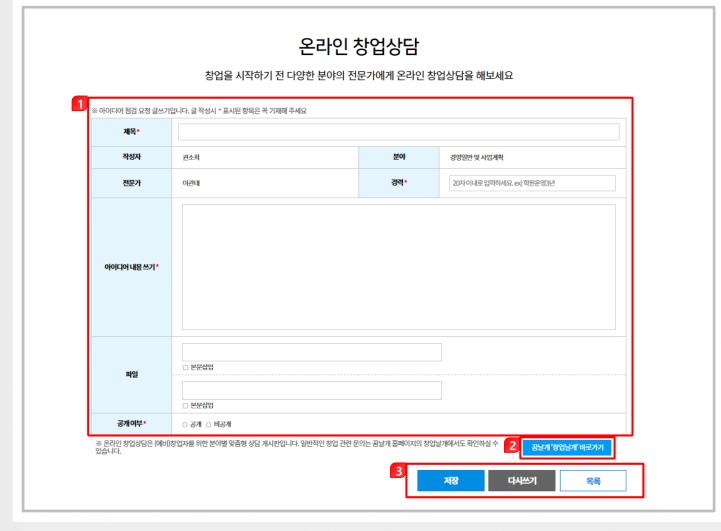
• 창업상담 > 온라인 창업상담



- 각 화살표를 클릭하여 해당 멘토에게 상담 글을 작성할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- 2. 키워드 구분 및 검색어를 입력하여 상담 글을 검색할 수 있습니다.
- 3. 검색한 상담 글을 확인 할 수 있으며, 클릭 시 자신이 등록한 글에 한해서 상담 상세 화면으로 이동합니다.

▋ 3-1. 온라인 창업상담

• 창업상담 > 온라인 창업상담> 등록



세부내용

1. 상담 내용을 작성할 수 있습니다.

[제목]: 상담 제목을 입력합니다.

[작성자] : 작성자 이름이 표시됩니다.

[분야]: 상담 분야 정보가 표시됩니다.

[전문가] : 선택한 전문가 이름이 표시

됩니다.

[경력]: 작성자의 경력 정보를

입력합니다.

[아이디어 내용 쓰기]: 상담하고자 하는

내용을 상세하게 입력합니다.

[파일]: 상담과 관련된 파일을

첨부합니다.

[공개여부]: 상담 공개/비공개 여부를

선택합니다.

2. 클릭 시 꿈날개 '창업날개' 사이트가 새 창으로 표시됩니다.

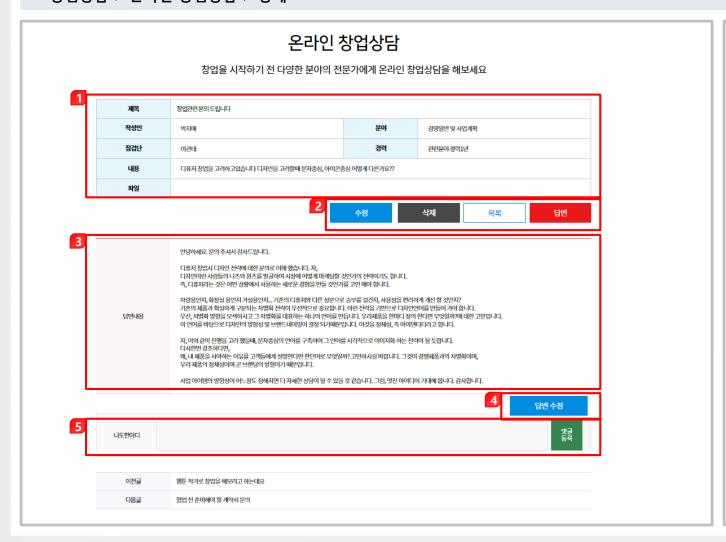
3. [저장] : 상담 내용을 저장합니다.

[다시쓰기]: 수정 가능한 상태로 변경됩니다.

[목록]: 상담 목록 페이지로 이동합니다.

▋ 3-1. 온라인 창업상담

• 창업상담 > 온라인 창업상담 > 상세



세부내용

- 1. 작성한 상담 상세 내용이 표시됩니다.
- 2. [수정]: 상담 수정 페이지로 이동합니다.

[삭제] : 상담 글을 삭제합니다.

[목록]: 상담 목록 페이지로 이동합니다.

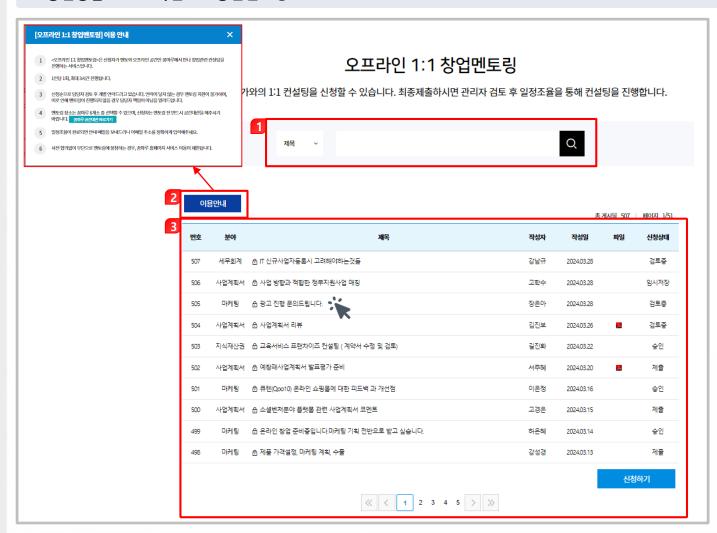
[답변] : 답변 등록/수정 페이지로

이동합니다.

- 3. 등록 된 답변 내용이 표시됩니다.
- **4. [답변 수정] :** 답변 등록/수정 페이지로 이동합니다.
- 5. 댓글을 작성하여 등록할 수 있습니다.

▋ 3-2. 오프라인 1:1 창업멘토링

• 창업상담 > 오프라인 1:1 창업멘토링



세부내용

- 1. 구분 및 검색어를 입력하여 글을 검색할 수 있습니다.
- 클릭하면 이용안내 설명이 팝업으로 표시됩니다.
- 3. 검색한 멘토링 글이 표시되며, 자신이 등록한 글에 한해서 멘토링 상세 화면으로 이동합니다.

[신청상태 - 임시저장] : 제출 전 임시저장 상태입니다.

[신청상태 - 검토중]: 담당자가 해당 멘토링을 검토중인 상태입니다.

[신청상태 - 승인] : 담당자가 해당 멘토링을 승인한 상태입니다

[신청상태 - 제출] : 창업 멘토링 평가제출을 완료한 상태입니다.

[신청하기] : 멘토링 신청 페이지로 이동합니다.

- ▋ 3-2. 오프라인 1:1 창업멘토링
 - 창업상담 > 오프라인 1:1 창업멘토링 > 등록 (1/2)

오프라인 1:1 창업멘토링 경영전반, 마케팅, 성공사례, 지식재산권, 세무회계 분야에 대한 창업 멘토링을 받을 수 있습니다. 신청정보 * 표시는 필수 입력사항 입니다. 작성자 권소희/soheekwon 작성일 2024.04.08 기업명 *예비창업자는 "예비창업자" 로기재 *대표자명을기재 대표자 *예)의류쇼핑몰3년 경력사항 기업현황 *예)서비스 업종 *숫자만입력 전화 ✔ *이메일기재 E-mail 성명 멘토현황 (있으면 작성) 기업명 멘토링분야* 사업계획서 ○세무회계 ○마케팅 ○지식재산권 한장소 1순위 행일시 선택 💙 시~ 선택 💙 시 예)고양시꿈마루 희망시간 및 장소* 한장소 2순위 행일시 선택 💙 시~ 선택 💙 시 예)고양시꿈마루 제목*

세부내용

1. 멘토링 요청 내용을 작성할 수 있습니다.

[작성자]: 작성자 이름이 표시됩니다.

[작성일]: 작성일이 표시됩니다.

[기업현황]: 기업 정보를 입력합니다.

[멘토현황]: 멘토 정보를 입력합니다.

[멘토링분야]: 멘토링 분야를

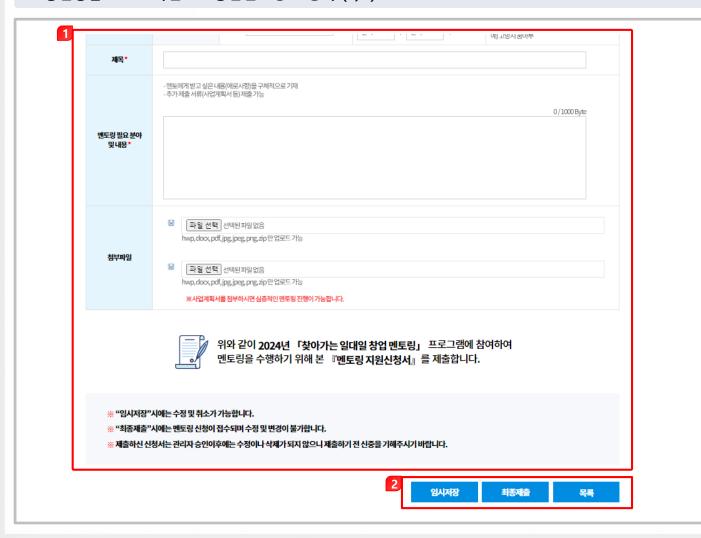
선택합니다.

[희망시간 및 장소]: 희망시간 및

장소를 입력합니다.

▋ 3-2. 오프라인 1:1 창업멘토링

• 창업상담 > 오프라인 1:1 창업멘토링 > 등록 (2/2)



세부내용

1. 멘토링 요청 내용을 작성할 수 있습니다.

[제목]: 제목을 입력합니다.

[멘토링 필요 분야 및 내용] : 내용을 입력합니다.

[첨부파일] : 참고할 수 있는 파일을 첨부합니다.

2. [임시저장]: 작성한 글을 임시저장합니다.

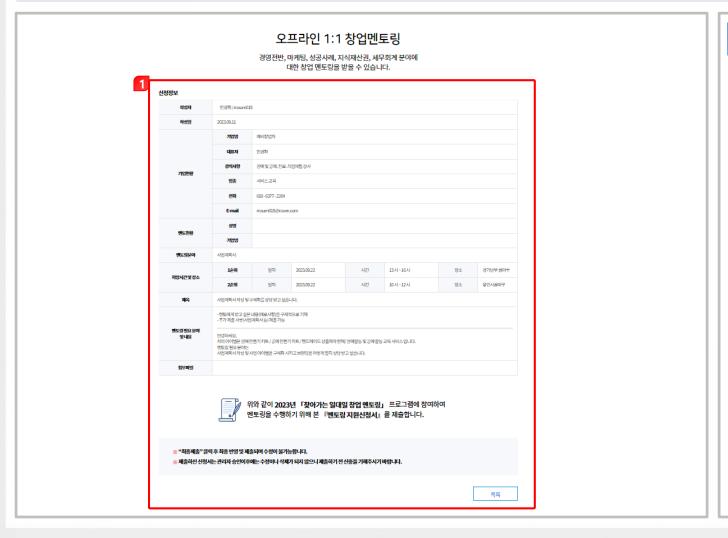
수정 및 취소가 가능합니다.

[최종제출] : 작성한 글을 최종제출합니다.

수정 및 취소가 불가합니다.

[목록]: 멘토링 목록 페이지로 이동합니다.

- ▋ 3-2. 오프라인 1:1 창업멘토링
 - 창업상담 > 오프라인 1:1 창업멘토링 > 상세

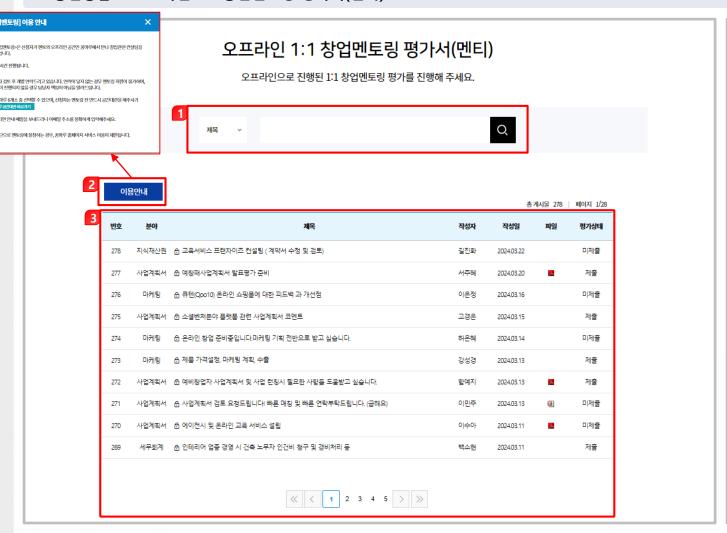


세부내용

1. 작성한 오프라인 1:1 창업멘토링 상세 내용이 표시됩니다.

[목록]: 멘토링 목록 페이지로 이동합니다.

- ▋ 3-3. 오프라인 1:1 창업멘토링 평가서(멘티)
 - 창업상담 > 오프라인 1:1 창업멘토링 평가서(멘티)



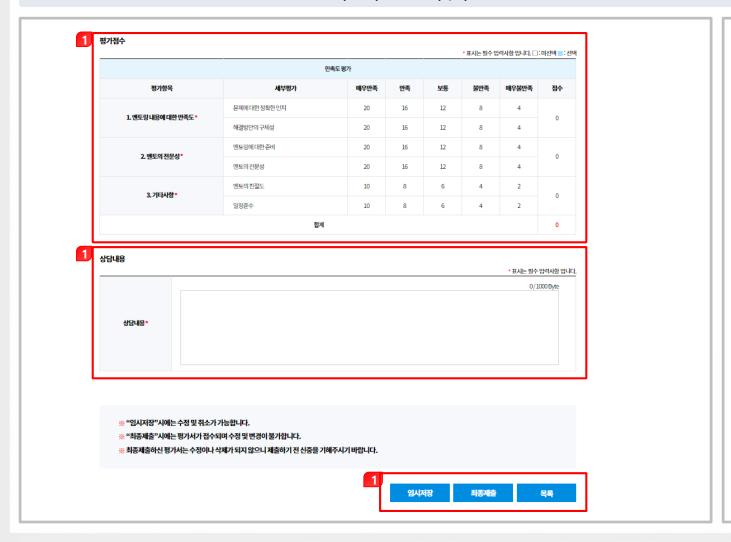
- 1. 구분 및 검색어를 입력하여 글을 검색할 수 있습니다.
- 클릭하면 이용안내 설명이 팝업으로 표시됩니다.
- 3. 멘토링 후 관리자가 승인 처리한 글만 표시되며, 자신이 등록한 글에 한해서 멘토링 평가 화면으로 이동합니다.

- ▋ 3-3. 오프라인 1:1 창업멘토링 평가서(멘티)
 - 창업상담 > 오프라인 1:1 창업멘토링 평가서(멘티) > 등록 (1/2)



- 1. 멘토링 신청 상세 정보가 표시됩니다.
- 2. 오프라인으로 멘토링한 일시 및 시간, 장소를 입력합니다.
- 3. 멘토에 대한 만족도 평가 점수를 선택할 수 있습니다.

- ▋ 3-3. 오프라인 1:1 창업멘토링 평가서(멘티)
 - 창업상담 > 오프라인 1:1 창업멘토링 평가서(멘티) > 등록 (2/2)



세부내용

- 1. 멘토에 대한 만족도 평가 점수를 선택할 수 있습니다.
- 2. 멘토링에 대한 상담 내용 및 평가를 입력합니다.
- 3. [임시저장]: 작성한 글을 임시저장합니다. 수정 및 취소가 가능합니다.

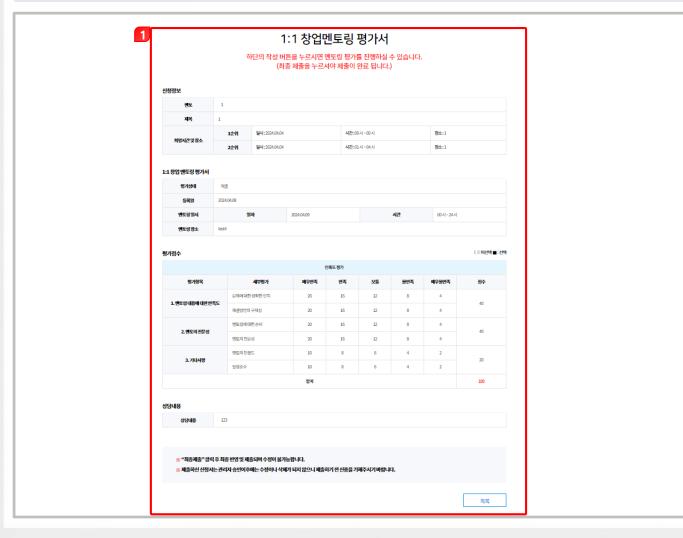
[최종제출] : 작성한 글을 최종제출합니다.

수정 및 취소가 불가합니다.

[목록] : 멘토링 평가 목록 페이지로

이동합니다.

- ▋ 3-3. 오프라인 1:1 창업멘토링 평가서(멘티)
 - 창업상담 > 오프라인 1:1 창업멘토링 평가서(멘티)> 상세



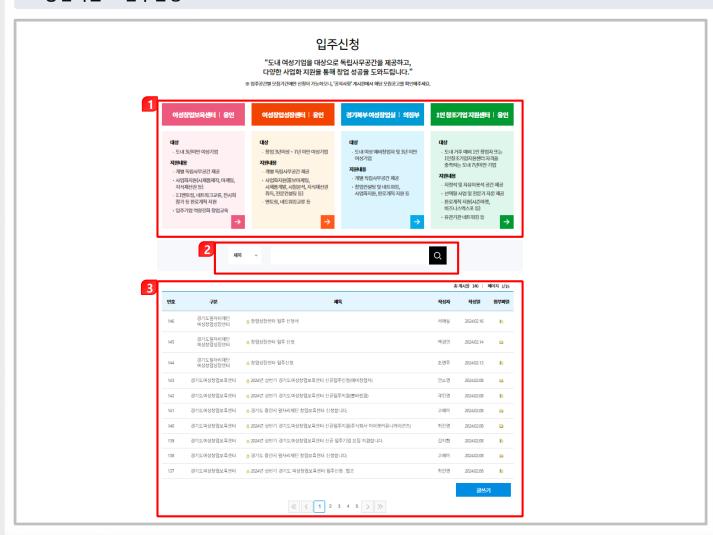
세부내용

1. 멘토에 대한 만족도 평가 점수 정보를 확인할 수 있습니다.

> [목록]: 멘토링 평가 목록 페이지로 이동합니다.

4-1. 입주신청

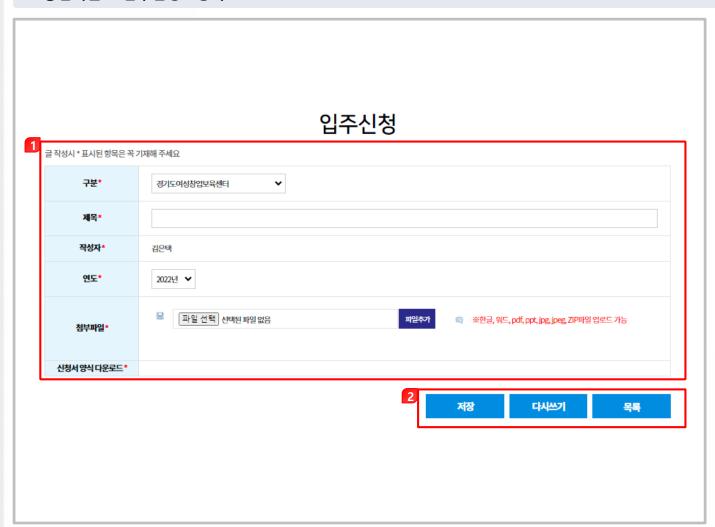
• 창업지원 > 입주신청



- 1. 각 화살표를 클릭하여 해당 센터의 입주신청 등록 페이지로 이동합니다.
- 2. 구분 및 검색어를 입력하여 글을 검색할 수 있습니다.
- 3. 입주신청 목록이 표시되며, 자신이 등록한 글에 한해 신청 상세 화면으로 이동합니다.
 - [글쓰기]: 입주신청 등록 페이지로 이동합니다.

4-1. 입주신청

• 창업지원 > 입주신청> 등록



세부내용

1. 입주신청 내용을 작성할 수 있습니다.

[구분]: 센터를 선택합니다.

[제목]: 제목을 입력합니다.

[작성자]: 작성자 이름이 표시됩니다.

[연도]: 연도를 선택합니다.

[첨부파일] : 관련 서류를 첨부합니다.

[신청서 양식 다운로드] : 신청서 양식을

다운로드합니다.

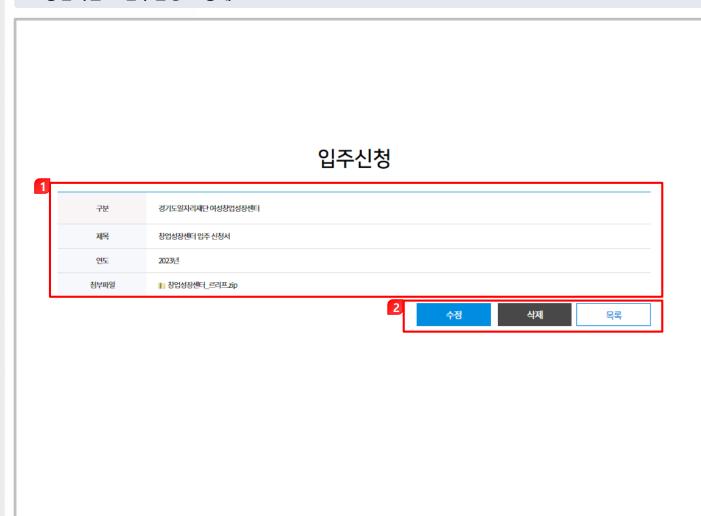
2. [저장]: 작성한 글을 저장합니다.

[다시쓰기]: 수정 가능한 상태로 변경됩니다.

[목록]: 입주신청 목록 페이지로 이동합니다.

4-1. 입주신청

• 창업지원 > 입주신청 > 상세



세부내용

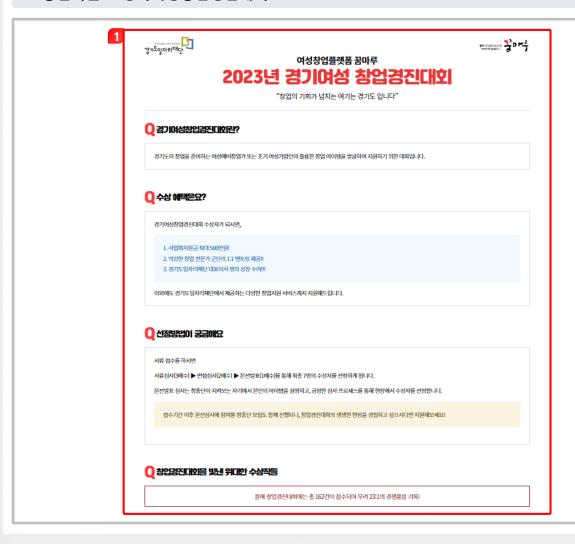
- 1. 작성한 입주신청 상세 내용이 표시됩니다.
- 2. [수정]: 수정 페이지로 이동합니다.

[삭제]: 작성한 글을 삭제합니다.

[목록]: 입주신청 목록 페이지로 이동합니다.

▋ 4-2. 경기여성창업경진대회

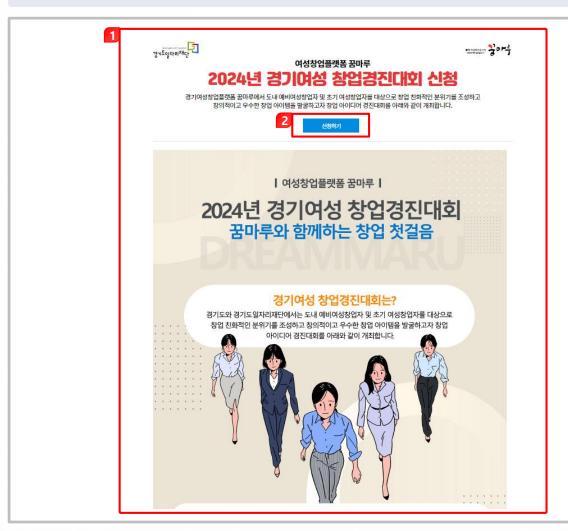
• 창업지원 > 경기여성창업경진대회



세부내용

1. 경기여성창업경진대회 안내 페이지입니다.

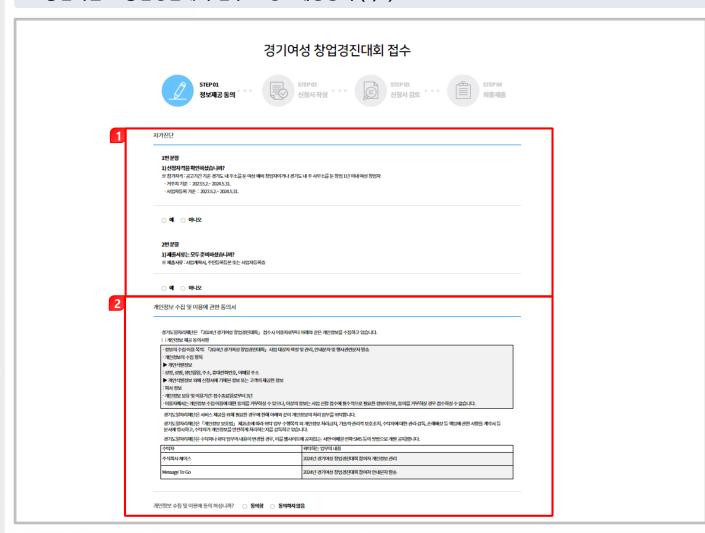
- ▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기
 - 창업지원 > 창업경진대회 접수



- 1. 창업경진대회 접수하기 안내 페이지입니다.
- 2. [신청하기]: 창업경진대회 신청 페이지로 이동합니다.(창업경진대회 접수기간에만 신청페이지가 활성화 됩니다.)

▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기

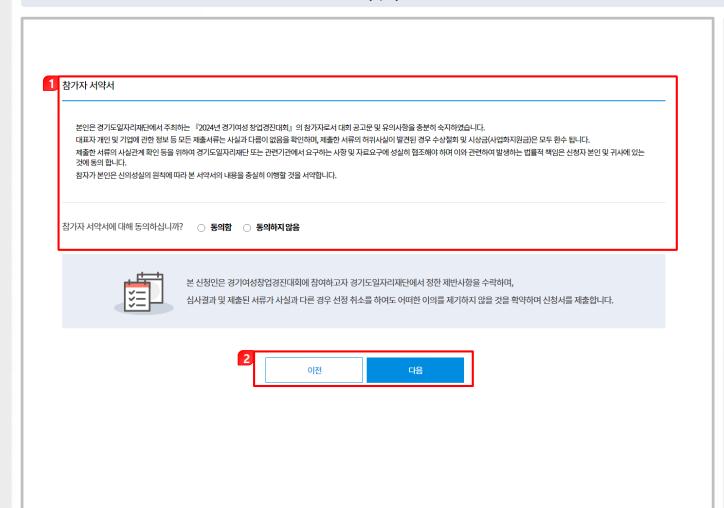
• 창업지원 > 창업경진대회 접수 > 정보제공동의 (1/2)



- 1. 창업경진대회 접수 자가진단 항목에 체크합니다.
- 2. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 항목에 동의 여부를 체크합니다.

▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기

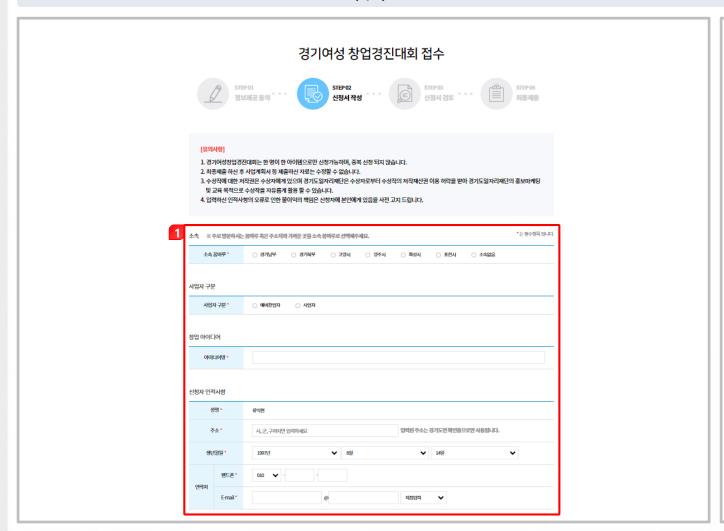
• 창업지원 > 창업경진대회 접수 > 정보제공동의 (2/2)



- 1. 참가자 서약서 항목에 동의 여부를 체크합니다.
- 2. [이전]: 이전 페이지로 이동합니다. [다음]: 다음 페이지로 이동합니다.

▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기

• 창업지원 > 창업경진대회 접수 > 신청서 작성 (1/2)



세부내용

1. 창업경진대회 접수 신청서를 작성할 수 있습니다.

[소속]: 소속 꿈마루를 선택합니다. 소속 꿈마루가 없는 경우에는 '소속없음' 을 선택 합니다.

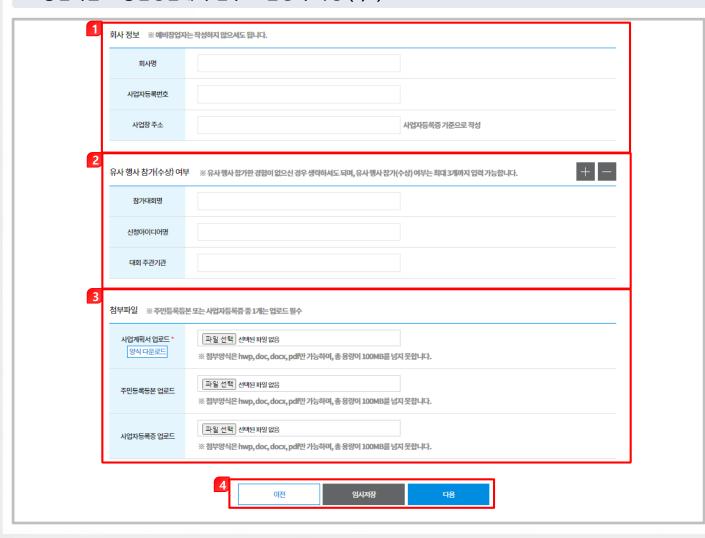
[사업자 구분]: 예비창업자인 경우에는 '예비창업자'에 체크하시고, 사업자를 낸 사업자의 경우에는 '사업자'에 체크바랍니다.

[창업 아이디어] : 아이디어명을 입력합니다.

[신청자 인적사항] : 신청자 인적사항 정보를 입력합니다.

▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기

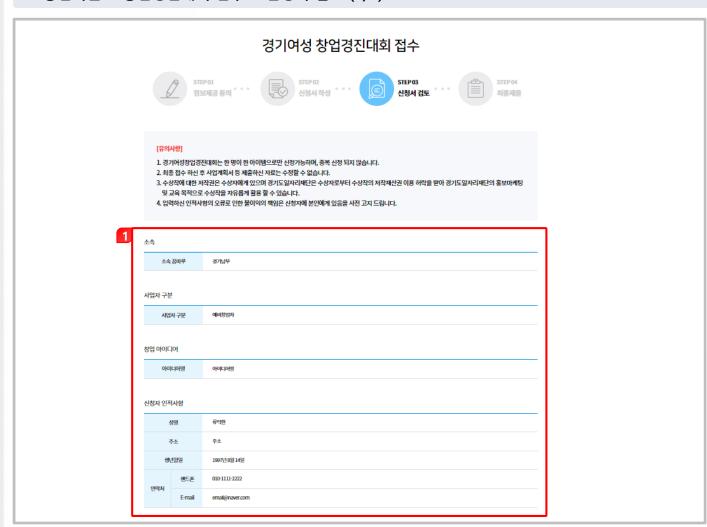
• 창업지원 > 창업경진대회 접수 > 신청서 작성 (2/2)



- 1. 회사 정보를 입력합니다.
- 2. 유사 행사 참가(수상)여부를 입력합니다.
- 3. 사업계획서, 주민등록등본, 사업자등록증을 첨부합니다.
- 4. [이전]: 이전 페이지로 이동합니다.[임시저장]: 입력한 내용을 임시저장 합니다.[다음]: 다음 페이지로 이동합니다.

▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기

• 창업지원 > 창업경진대회 접수 > 신청서 검토 (1/2)

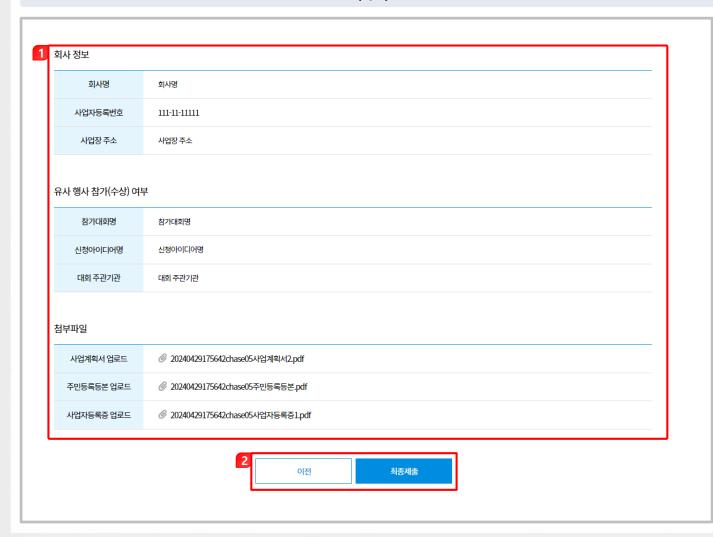


세부내용

1. 작성한 신청서 정보가 표출됩니다.

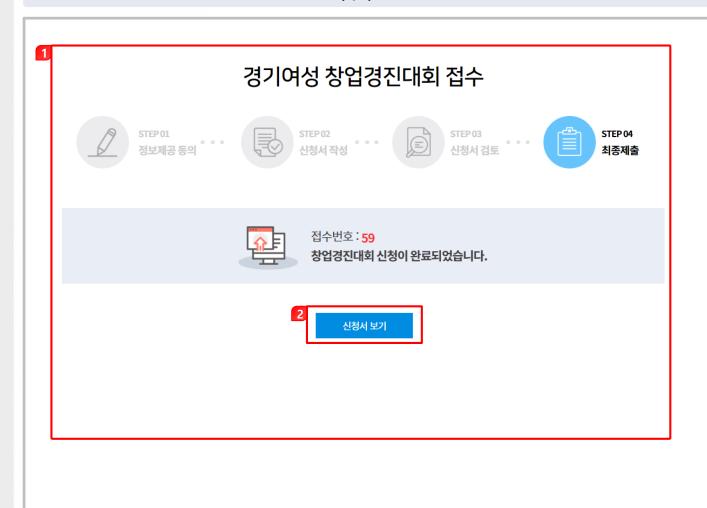
▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기

• 창업지원 > 창업경진대회 접수 > 신청서 검토 (2/2)



- 1. 작성한 신청서 정보가 표출됩니다.
- 2. [이전]: 이전 페이지로 이동합니다.[최종제출]: 작성된 내용으로 최종제출 합니다.

- ▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기
 - 창업지원 > 창업경진대회 접수 > 최종제출 (1/3)



- 1. 최종제출 완료된 페이지가 표출됩니다.
- 2. [신청서 보기] : 신청서 보기 페이지로 이동합니다.

- ▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기
 - 창업지원 > 창업경진대회 접수 > 최종제출 (2/3)

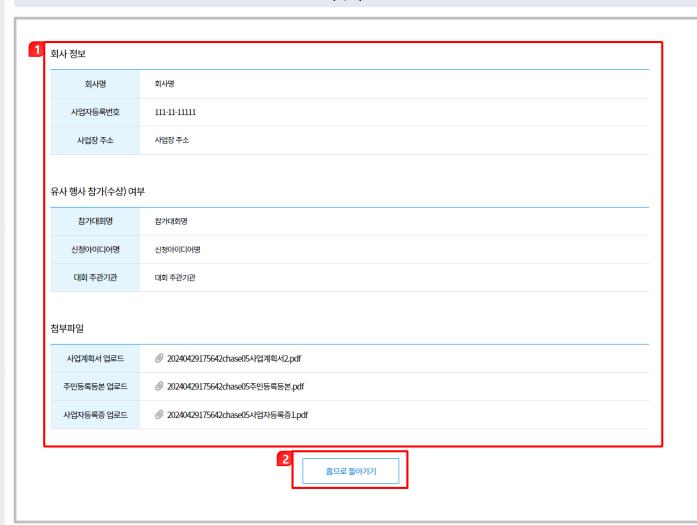


세부내용

1. 최종제출된 화면이 표출됩니다.

▋ 4-3. 창업경진대회 접수하기

• 창업지원 > 창업경진대회 접수 > 최종제출 (3/3)



- 1. 최종제출된 화면이 표출됩니다.
- 2. [홈으로 돌아가기] : 메인 페이지로 이동합니다.